

PRESTATIONS RESTAURATION ET UNITE RECEPTION

PROCEDURE DE TRANSMISSION

• Date de la demande

• Demandeur,

Personne référente

Nom :

Téléphone :

• Direction

• Service

• Nombre de convives

• Descriptif précis de la demande :

Intitulé de l'initiative

Date de l'initiative

Heure de l'initiative

Lieu de l'initiative

Nature détaillées de
la prestation attendue
(buffet, repas chaud,
collation, boissons...)*

Matériels

(jetable, vaisselle...)

- Dressage : oui non
- Service : oui non

- Livraison ou Enlèvement cuisine centrale
- Date de livraison Date d'enlèvement
- Heure de livraison Heure d'enlèvement

A transmettre par mail à : Prestations.restauration@mairie-vitry94.fr, 3 semaines minimum avant l'initiative

La prise en compte de la demande vous sera confirmée, ou infirmée, par courriel dès le retour des circuits de validation.

Partie réservée au service

Accord Mme LEFEBVRE Alcool oui

non

Reste après initiative

Coût alimentaire (sdg 777) Restauration	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Coût alimentaire Unité réception	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Coût boissons Unité réception	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Coût du service	<input type="text"/>	<input type="text"/>