Hôtel de Ville

**A l’attention de Monsieur le Maire**

Service Logistique et Evénementiel

Vitry-sur-Seine,

Le [date]

Objet : demande de matériel

Nos réf. [année/n° demande]

Monsieur le Maire,

Dans le cadre de [nom de l’événement], organisé par [nom de l’association], qui se tiendra [lieu de l’événement et date(s) de l’événement], nous vous sollicitons pour la mise à disposition du matériel suivant :

* [nombre et type de matériel]
* [nombre et type de matériel]
* [nombre et type de matériel]
* [nombre et type de matériel]

**Mise à disposition à prévoir le [date et heure de la livraison] dans [lieu de livraison du matériel] avec un retrait possible dès le [date et heure du retrait].**

Avec mes remerciements, veuillez recevoir, Monsieur le Maire, l’expression de mes sentiments respectueux.

[Nom du demandeur]

*[Statut du demandeur]*