|  |
| --- |
| **Titre Exposition** : |

|  |
| --- |
| **Organisateur :** |
| Objectif : |
| Public attendu (particulier, structures de loisirs, scolaires…) : |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Œuvres et assurances contractées : |

|  |
| --- |
| Nombre d’œuvres à exposer : |
| Détail des œuvres exposées (peintures, sculptures…) : |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Fournir le livret de présentation des œuvres et l’attestation d’assurance couvrant l’exposition.*

|  |
| --- |
| **Dates et horaires** |
| Du montage et du démontage : |
| De l’exposition : |
| Du vernissage : |
| Des visites organisées pour les groupes : |
| Des ateliers : |

|  |
| --- |
| **Matériel** |
| Apporté par l’organisateur : |
| Sollicité aux services municipaux : |

*Mobilier et matériel d’exposition disponibles. Aucun matériel non déclaré ne pourra être installé.*

|  |
| --- |
| **Communication** |
| Demande d’impression : |
| Type d’impression sollicité : |
| Invitation : |
| Date de la demande : |

|  |
| --- |
| **Sécurité** |
| Date d’envoi de la fiche sécurité : |
| Gestion des accès (porte principale) : |

*Fournir obligatoirement la fiche sécurité.*

|  |
| --- |
| **Ventes**  *Seules les ventes au profit d’une association sont autorisées.* |